Итоги внешней проверки ксп

годового отчета об исполнении бюджета Аппаратом СД МО Северное Медведково за 2017 г.

принципы проведения проверки

|  |
| --- |
| Аппарат Совета депутатов, являясь финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета, получателем бюджетных средств составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и предоставляет её в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки. |
|  |
|  |

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Медведково за 2017г. проводилась выборочным методом с применением принципа существенности в соответствии со Стандартом 3.7. «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве» (утверждён приказом КСП от 29.07.2016г. №52/01-05)

**Основания проведения проверки:** ст.264.4., п.1 ст.268.1. БК РФ; ч.12 ст.3, ч.2 ст.9 Федерального закона о Контрольно-счетных органах; п.5 ч.1 ст.17 Закона о Контрольно-счетной палате Москвы; ч.5 ст.26 Закона №56 «О местном самоуправлении в городе Москве»; Закон города Москвы от 10.09.2008г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в г. Москве», соглашение, решение Совета депутатов о проведении внешней проверки и письменное обращение главы муниципального округа.

При проведении внешней проверки годового отчета учитывалось подтверждение Департаментом финансов города Москвы соблюдения установленных сроков и полноты предоставления годовой бюджетной отчетности МО.

Внешняя проверка включала, в том числе:

* определение полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета, соответствия требованиям нормативных правовых актов. (Под достоверностью годового отчета ГАБС понимается их соответствие данным, полученным в ходе внешней проверки и иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.)
* проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете, показателям решения о бюджете МО с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;
* проверка соответствия показателей годового отчета данным бюджетного учета. (Данная проверка осуществляется камеральным способом, в качестве регистров бюджетного учета используются Главные книги, формы бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов как финансового органа, главного администратора бюджетных средств и получателя бюджетных средств.)
* проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности;
* анализ соблюдения принципов и правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, применяемых при подготовке годового отчета;
* анализ системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в том числе их результатов;
* анализ степени автоматизации бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

|  |
| --- |
| **ПО ИТОГАМ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ КСП СФОРМИРОВАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВЫВОДЫ:**  – факты неполноты годового отчета не выявлены. Годовой отчет по составу и содержанию соответствует установленным требованиям.  – факты недостоверности показателей годового отчета не выявлены. Показатели годового отчета соответствуют показателям исполнения бюджета, установленным в ходе внешней проверки.  – факты, способные негативно повлиять на достоверность годового отчета, не выявлены. |

В качестве приложения к заключению КСП Москвы об итогах внешней проверки представлена информация о несоответствиях, допущенных при формировании форм отчетности, не оказавших существенного влияния на основные выводы КСП.

Так не были представлены Сведения о целевых иностранных кредитах, об исполнении судебных решений, о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств. Указанные сведения не составлялись по причине отсутствия числовых значений.

Также в пояснительной записке к отчетности в разд. 1 не отражены коды и причины неисполнения обязательств (графы 7,8). Так по кодам бюджетного учета 211, 213, 223, 226 не проставлено значение «0» в графе 7. Причины неисполнения по коду 223 – несвоевременное предоставление финансовых документов поставщиками. Остальные коды – остатки по статьям расходов на заработную плату и начислений сотрудников аппарата.